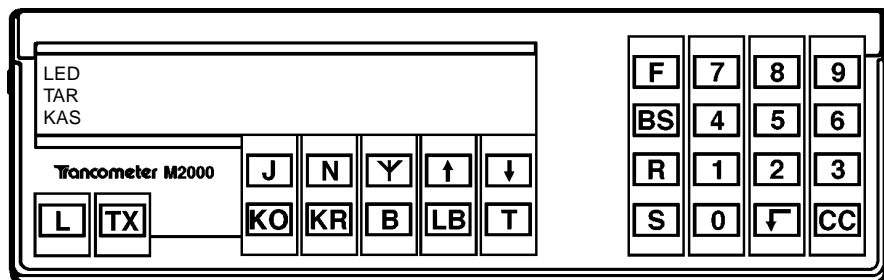


Trancometer M2000

med L- och TX-taxor







Förarhandbok


Viktigt om tangenterna	3	Bomkörning	18
Bläddring med piltangenterna	3	Rast	18
Snabbval	3	Registrering av utlägg	19
Om meddelanden	3	Kassaregistrering	20
Start av körpass	4	Tömning av Trancometern	22
Avslutning av körpass	5	Laddning av Trancometern	24
Inledning av taxameterresa	6	Tömning och laddning via direktkabel	26
Kontant (taxameterresa)	8	Tömning och laddning via externt modem	27
Kredit (taxameterresa)	9	Extrafunktioner	28
Samåkning (taxameterresa)	11	Körpassrapport	30
Inledning av resa med fast pris	12	Meddelanden	31
Kontantresa med fast pris	12	Tangenternas funktioner	36
Kreditresa med fast pris	13	Telefonnummer att ringa	37
Samåkning vid resa med fast pris	15		
Tillägg under pågående resa	16		
Ändra moms	17		

— Viktigt om tangenterna och —






Varje gång du matar in en sifferuppgift (belopp, förarnummer, kontonummer osv) ska du bekräfta inmatningen med retur tangenten .

Ta för vana att alltid kontrollera din sifferinmatning innan du trycker på . Om inmatningen är fel kan du oftast radera siffrorna genom att trycka på  och sedan mata in nya siffror innan du trycker på .

I vissa fall medges dock ingen rättelse och i så fall avger Tranco-metern en lång ton samtidigt som texten "OTILLÅTET" visas i displayen när du trycker på .

Med  kan du också i vissa fall ångra andra knapptryckningar.

— Bläddring med och —

Med hjälp av tangenterna  och  kan du bläddra genom olika valmöjligheter, t ex kredittyper, funktioner, utläggsalternativ, taxor osv. För att komma till nästa val trycker du på  och för att gå tillbaka till föregående val trycker du på . När det önskade alternativet visas bekräftar du med  på vanligt sätt enligt ovan.

— Snabbval —

I stället för att bläddra kan du snabbt välja önskat alternativ genom att ange en 1-, 2- eller 4-siffrig kod. Obs! Vid ett snabbval bör alltid två eller fyra siffror anges, t ex 01, 02 osv. Färre antal siffror tillåts för det mesta, t ex 1, men Tranco-metern ger i detta fall ingen bekräftelse på att rätt funktion är vald.

— Om meddelanden —

När ett meddelande visas på displayen eller skrivs ut på skrivaren kan du studera sidorna 31-35 för att se vad som ska göras.

— Start av körpass —

All körning i "viloläge", dvs då AVSTÄNGD visas på displayen, betraktas som privatresa. När du trycker på BS för att påbörja ett skift avslutas privatresan automatiskt och ett kvitto på privatresan skrivs ut. För att undvika problem bör Trancometern endast tas ur sin kassett när indikatorlamporna visar LED eller är helt släckta.

I vila visar Trancometern texten "AVSTÄNGD".

AVSTÄNGD

Tryck på BS.



Trancometern frågar efter förarnumret. Besvara frågan genom att ange numret och bekräfta med returtangenten, eller dra förarkort i kortläsaren. Om texten "LÄS FÖRARKORT?" visas så tillåts ingen manuell inmatning. Förarnumret är det 6-siffriga nummer som finns på Vägverkets förarlegitimation.

FÖRARE?

eller

LÄS FÖRARKORT?

I vissa fall frågar Trancometern efter personnummer. Besvara i så fall frågan med ett 10-siffrigt personnummer.

PERSONNR?

I vissa fall frågar Trancometern efter taxinummer. Besvara i så fall frågan med ett 4-siffrigt tillståndsnummer.

TAXINR?

Trancometern frågar efter körningstypen.

KÖRNINGSTYP?

Välj körningstyp genom att bläddra med piltangenterna eller ange en 1-siffrig kod:



1 för taxitrafik
2 för tjänsteresa

Kvitto på privatresor sedan förra körpasset skrivs ut.



Trancometern visar att utrustningen är klar för användning.

LEDIG

eller

TJÄNSTERESA

Avslutning av körpass

När du vill avsluta ett körpass måste Trancometern sitta i fordonet. Trancometern avslutar automatiskt om körpasset är längre än 24 timmar.

Se till att ingen taxering pågår.

LEDIG

eller

TJÄNSTERESA

Tryck på BS.

BS

Trancometern frågar om körpasset ska avslutas. Tryck på J för att avsluta körpasset eller på N för att ångra.

AVSLUTA (J/N)

Trancometern skriver ut en eller två körpassrapporter samt kopior av samtliga körupdrag som är registrerade under körpasset (se sidan 30) och övergår till viloläge.

AVSTÄNGD

Inledning av taxameterresa

Nedanstående procedur ska genomföras för varje taxiresa utan fast pris, oavsett om resan ska betalas kontant eller på kredit. När sedan kunden stiger ur bilen ska instruktionerna för kontantresa (sidan 8) respektive kreditresa (sidan 9) följas.

Tryck på TX eller L när beställningen tas emot.



Nu frågar Trancometern efter önskad TX-taxa respektive L-taxa. I detta läge visas den första TX- eller L-taxan.

Exempel på första TX-taxa

TX 1 – 50:00?

Exempel på första L-taxa

L 1 – 40:00?

Välj taxa genom att bläddra med pil-tangenterna eller ange en 2-siffrig kod.

Exempel på TX-taxa

TAXA – 32:00?

Bekräfta vald taxa med returtangenten.



TAXA F 32:00

Den första TX- respektive L-taxan kan också snabbväljas genom att du trycker två gånger på TX- eller L-knappen.



Vissa taxor kan vara försedda med valbart påslag. Ange i detta läge påslaget med sifvertangenterna och bekräfta med returtangenten.

PÅSLAG? 0:00

Vissa taxor kan vara försedda med valbart minimipris. Ange i detta läge minimipriset med sifvertangenterna och bekräfta med returtangenten.

MIN PRIS? 0:00

Vissa taxor kan vara försedda med valbar prisgräns. Ange i detta läge prisgränsen med sifvertangenterna och bekräfta med returtangenten.

PRISGRÄNS? 0:00

— Inledning av taxameterresa (forts.) —

Vissa taxor kan vara försedda med max framkörning. Detta indikeras genom att bokstaven F visas i displayen under framkörning.

När maxpriset är uppnått visas bokstaven M i displayen. Trancometern har då slutat taxera.

Tryck sedan på TX- respektive L-knappen när resenären klivit in i bilen. Trancometern börjar åter taxera. Detta indikeras med tecknet *.

Observera att Trancometern alltid går från framkörning till taxerande läge vid byte av taxa.

Vissa taxor kan vara försedda med automatisk förändring av kilometer- eller timpriset efter en viss distans, tid eller prisgräns. När villkoret är uppnått indikeras detta med tecknet *.

Du byter taxa inom samma taxegrupp (från TX till TX) genom att bläddra med piltangenterna eller ange taxans 2-siffriga kod. Bekräfta vald taxa med returtangenten.

Du byter taxa till en annan taxegrupp (från TX till L) genom att trycka på TX- eller L-knappen och därefter bläddra med piltangenterna eller ange taxans 2-siffriga kod. Bekräfta vald taxa med returtangenten. Vissa övergångar är ej tillåtna.

*Vissa taxor kräver att resan startas (och ibland avslutas) med färdtjänstkort eller företagskort. Dessa resor finns beskrivna i tilläggsanvisningarna **Trancometer M2000 med funktioner för Stockholms färdtjänst samt Trancometer M2000 med funktioner för färdtjänst- och företagskort.***

Exempel

TX1 F 30:00

Exempel

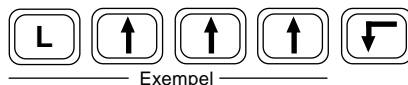
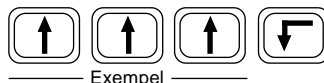
TX1 M 50:00

Exempel

TX1 * 52:00

Exempel

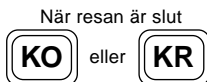
TX1 * 74:00



Kontant (taxameterresa)

Nedanstående procedur förutsätter att resan inletts enligt instruktionerna på sidorna 6-7. **Obs!** Fordonet måste stå stilla för att övergång till betalningsform ska vara tillåten.

Tryck på KO eller KR när resan är slut.



Trancometern frågar hur resan ska betalas.



Ange att resan ska betalas kontant.



Trancometern kan vara programmerad så att den frågar efter bokningsnummer. Ange numret med sifvertangenterna (1-8 siffror).

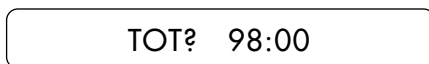


Exempel

Kvitto skrivs ut direkt, eller så frågar Trancometern efter en totalsumma så att du kan lägga på eventuell dricks. På kvittot kan det finnas plats att fylla i varifrån och vart resan utförts.



eller



Ange den summa som kunden uppger (i kronor). Summan visas och kontantkvitto skrivs ut.

Bara när TOT? efterfrågas

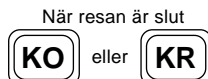


Exempel

— Kredit (taxameterresa) —

Nedanstående procedur förutsätter att resan inletts enligt instruktionerna på sidorna 6-7. **Obs!** Var noga med att följa de instruktioner du fått av den systemansvarige beträffande kreditbetalningar.

Tryck på KO eller KR när resan är slut.



Trancometern frågar hur resan ska betalas.



Ange att det är en kreditresa.



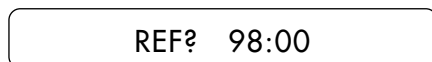
Trancometern frågar efter kredittypen.



Välj kredittyp genom att bläddra med piltangenterna eller ange en kod (01 till 18) enligt de instruktioner du fått av den systemansvarige.



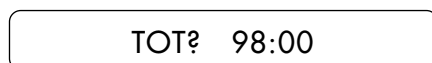
Trancometern frågar efter kund/referens-, konto- och/eller biljettnummer. Flera nummer kan efterfrågas.



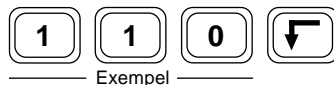
Besvara frågorna med sifvertangenterna eller dra kort i kortläsaren. För vissa kredittyper **måste** kort användas.



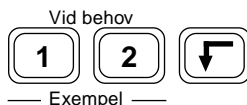
Trancometern kan vara programmerad så att den frågar efter en totalsumma så att du kan lägga på eventuell drinks.



Ange i så fall den summa kunden uppger (i kronor). Denna fråga kan i vissa fall komma efter första kvittot.



Trancometern kan vara programmerad så att den visar vilket belopp kunden ska betala, dvs hur stor egenavgiften är. Ändra egenavgiften vid behov (i kronor) och bekräfta när den är korrekt.



Kredit (taxameterresa) forts.

Trancometern kan vara programmerad så att den frågar mellan vilka zoner resan gjorts. Besvara frågorna med sifvertangenterna (upp till 8 siffror).

FRÅN ZON? 98:00



— Exempel —

Trancometern kan fråga efter extra information, INFO 1 och 2. Besvara frågorna med sifvertangenterna (upp till 8 siffror).

Trancometern frågar om kvitto ska skrivas ut om resan är en samåkning. Ett sammandragskvitto skrivs alltid ut till den siste resenären. Tryck på J om du vill ha ett kvitto på kreditbetalningen. Tryck på N om du inte vill ha något kvitto.

KVITTO (J/N)

Kvitto skrivs ut.



Trancometern frågar efter kreditkopia om resan varit en samåkning. Tryck på J om du vill ha en kopia på samtliga kreditbetalningar under samåkningsresan. Tryck på N om du inte vill ha någon kopia.

KR.KOP (J/N)

Om egenavgift har använts frågar Trancometern hur egenavgiften ska betalas. Välj kontant eller kredit enligt en normal betalning.

BFORM-E 15:00

Samåkning (taxameterresa)

För alla resenärer utom den sista ska du trycka på S när kunden vill betala.

S När någon annan resenär än den sista vill betala

Trancometern frågar efter delbetalnings storlek.

DEL BET? 0:00

Ange delbeloppet i kronor, t ex 20 (taxeringsbeloppet får inte överskridas).

2 **0** 

— Exempel —

Trancometern frågar efter betalningsformen.

BFORM 20:00

Ange om det är en kontantresa eller en kreditresa och genomför samma procedur som för en resa utan delbetalning (se sidan 8 för kontantresa och sidorna 9-10 för kreditresa).

KO eller **KR**

När den sista resenären vill betala ska du trycka på KO eller KR som vanligt.

När sista resenären vill betala

KO eller **KR**

Trancometern frågar efter betalningsformen och du genomför samma procedur som för en vanlig kontant- eller kreditresa (se sidan 8 respektive sidorna 9-10).

BFORM 20:00

— Inledning av resa med fast pris —

Nedanstående procedur ska genomföras för varje resa med fast pris, oavsett om resan ska betalas kontant eller på kredit. När sedan kunden stiger ur bilen ska instruktionerna för kontantresa (se nedan) respektive kreditresa (sidorna 13-14) följas.


Ange att resan ska utföras med fast pris, dvs att det är en linjebilsresa.

LB När resan börjar

Trancometern frågar efter turnumret.

LB NR?

Välj tur genom att bläddra genom listan med fastprisnamn med piltangenterna eller ange turnumret med 4 siffror, t ex 0138.

0 **1** **3** **8** 
Exempel

Fastpristurens namn visas.

Trancometern frågar eventuellt efter resans pris.

Ange priset i kronor, t ex 120.

— Kontantresa med fast pris —

Nedanstående procedur förutsätter att resan inletts enligt instruktionerna ovan.

Tryck på KO eller KR när resan är slut.

När resan är slut
KO eller **KR**

Trancometern frågar hur resan ska betalas.

BFORM 120:00

Ange att resan ska betalas kontant.

KO

Trancometern kan vara programmerad så att den frågar efter bokningsnummer. Ange numret med sifvertangenterna (1-8 siffror).

BOKN.NR 120:00

Resan avslutas enligt anvisningarna längst ned på sidan 8.

1 **2** **3** 
Exempel

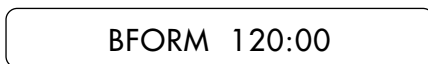
— Kreditresa med fast pris —

Nedanstående procedur förutsätter att resan inlets enligt instruktionerna på sidan 12. **Obs!** Var noga med att följa de instruktioner du fått av den systemansvarige beträffande kreditbetalningar.

Tryck på KO eller KR när resan är slut.



Trancometern frågar hur resan ska betalas.



Ange att det är en kreditresa.



Trancometern frågar efter kredittypen.

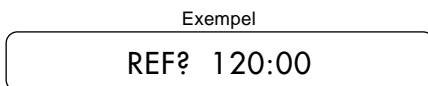


Välj kredittyp genom att bläddra med piltangenterna eller ange en kod (01 till 18) enligt de instruktioner du fått av den systemansvarige.



— Exempel —

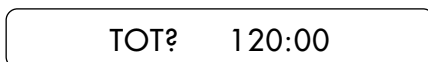
Trancometern frågar efter kund/referens-, konto- och/eller biljettnummer. Flera nummer kan efterfrågas.



Besvara frågorna med sifvertangenterna eller dra kort i kortläsaren. För vissa kredittyper **måste** kort användas.



Trancometern kan vara programmerad så att den frågar efter en totalsumma så att du kan lägga på eventuell dricks. Ange i så fall den summa kunden uppger (i kronor). Denna fråga kan i vissa fall komma efter första kvittot.



— Exempel —

—Kreditresa med fast pris (forts.)—

Trancometern kan vara programmerad så att den visar vilket belopp kunden ska betala, dvs hur stor egenavgiften är. Ändra egenavgiften vid behov (i kronor) och bekräfta när den är korrekt.

EGENAVG? 15:00

Vid behov



— Exempel —

Trancometern kan vara programmerad så att den frågar mellan vilka zoner resan gjorts. Besvara frågorna med sifvertangenterna (upp till 8 siffror).

FRÅN ZON? 120:00



— Exempel —

Trancometern kan fråga efter extra information, INFO 1 och 2. Besvara frågorna med sifvertangenterna (upp till 8 siffror).

Trancometern frågar om kvitto ska skrivas ut om resan är en samåkning. Ett sammandragskvitto skrivs alltid ut till den siste resenären. Tryck på J om du vill ha ett kvitto på kreditbetalningen. Tryck på N om du inte vill ha något kvitto.

KVITTO (J/N)

Kvitto skrivs ut.



Trancometern frågar efter kreditkopia om resan varit en samåkning. Tryck på J om du vill ha en kopia på samtliga kreditbetalningar under samåkningsresan. Tryck på N om du inte vill ha någon kopia.

KR.KOP (J/N)

Om egenavgift har använts frågar Trancometern hur egenavgiften ska betalas. Välj kontant eller kredit enligt en normal betalning.

BFORM-E 15:00

— Samåkning vid resa med fast pris —

För alla resenärer utom den sista ska du trycka på S när kunden vill betala.

S När någon annan resenär än den sista vill betala

Trancometern frågar efter delbetalningens storlek.

LB DELB? 0:00

Ange delbeloppet i kronor, t ex 20.

2 **0** 

— Exempel —

Trancometern frågar efter betalningsformen.

BFORM 20:00

Ange om det är en kontantresa eller en kreditresa.

KO eller **KR**

Vid kontantresa skrivs kvitto ut eller så frågar Trancometern efter totalsumman.

Vid kontantresa



eller

TOT? 98:00

Vid kreditresa frågar Trancometern efter kredittypen. Genomför samma procedur som för en resa utan delbetalning (se sidan 12 för kontantresa med fast pris och sidorna 13-14 för kreditresa med fast pris).

Vid kreditresa

KREDITTYP 98:00

När den sista resenären vill betala ska du trycka på KO eller KR som vanligt.

När sista resenären vill betala

KO eller **KR**

Trancometern frågar efter betalningsformen och du genomför samma procedur som för en vanlig kontant- eller kreditresa med fast pris (se sidan 12 respektive sidorna 13-14).

BFORM 40:00

Tillägg under pågående resa

Den här funktionen använder du för att ta betalt för extratjänster (upp till 5 tillägg) i samband med en resa. Taxeringen måste vara igång.

Trancometern taxerar under en resa.

Exempel

TAXA 1 66:00

Tryck på T.



Innan resan avslutas

Trancometern frågar efter varugruppen.

VARUGRUPP 66:00

Välj varugrupp genom att bläddra med piltangenterna eller ange en 2-siffrig kod (01-99) enligt de instruktioner du fått av den systemansvarige.



— Exempel —

Trancometern visar varugruppens namn.

DIVERSE 66:00

Bekräfta om valet är korrekt.



Trancometern frågar efter priset.

PRIS? 0:00

Ange priset i kronor (inklusive moms).



— Exempel —

Trancometern återgår till den tidigare taxeringen.

Exempel

TAXA 1 66:00

Ändra moms

Om du vill ändra momssatsen för en resa ska följande utföras innan resan är slut, dvs innan KO eller KR trycks i slutet av resan.

Tryck på F.



Trancometern frågar efter önskad funktion.



Välj funktionen Ändra moms genom att bläddra med piltangenterna eller ange kod 06.



Trancometern visar vilken funktion du valt.



Bekräfta med returtangenten.



Trancometern frågar efter önskad momssats.



Välj momssats genom att bläddra med piltangenterna eller ange en 2-siffrig kod:



01 = ingen moms

02 = reducerad moms

03 = full moms

— Exempel —

Trancometern tar nu hänsyn till den nya momssatsen och anger också detta på kvittot.

Bomkörning

Avsluta som vanligt.



Trancometern frågar hur resan ska betalas.

BFORM 20:00

Ange att betalning inte kan erhållas.



Displayen visar bomkörning.

BOMKÖRNING

Kvitto skrivs ut.



Rast

Varje gång du tar rast ska du trycka på R för att markera detta. Om taxeringen är igång måste bilen stå stilla.



Displayen visar att rast pågår.

LEDIG/RAST 0:00

När rasten är slut trycker du på R igen. Om du börjar köra utan att trycka på R igen, avslutas rasten och taxeringen fortsätter där den var då den avbröts.



Rasterna registreras på körpassrapporten.

— Registrering av utlägg —

Tryck på F.



Trancometern frågar efter önskad funktion.



Välj utläggsfunktionen genom att bläddra med piltangenterna eller ange kod 05.



Trancometern visar vilken funktion du valt.



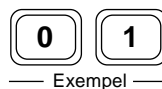
Bekräfta med returtangenten.



Trancometern frågar efter utläggstypen.



Välj utläggstyp genom att bläddra med piltangenterna eller ange en 2-siffrig kod enligt de instruktioner du fått av den systemansvarige.



— Exempel —

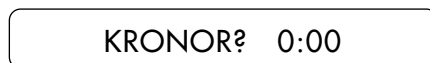
Trancometern visar utläggstypens namn.



Bekräfta om valet är korrekt.



Trancometern frågar efter priset.



Ange priset i kronor.



— Exempel —

Kvitto skrivs ut.



Trancometern återgår till det tidigare läget.

Kassaregistrering

Den här funktionen använder du endast då du vill ta betalt för en extratjänst när denna inte är kopplad till pågående taxering. Denna funktion är endast tillåten i läge LEDIG.

Tryck på F.



Trancometern frågar efter önskad funktion.



Välj funktionen för kassaregistrering genom att bläddra med piltangenterna eller ange kod 04.



Trancometern visar vilken funktion du valt.



Bekräfta med returtangenten.



Trancometern frågar efter varugruppen.



Välj varugrupp genom att bläddra med piltangenterna eller ange en 2-siffrig kod (01-99) enligt de instruktioner du fått av den systemansvarige.



— Exempel —

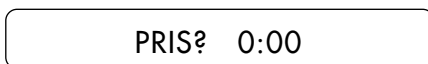
Trancometern visar varugruppens namn.



Bekräfta om valet är korrekt.



Trancometern frågar efter priset.



Ange priset i kronor (inklusive moms).



— Exempel —

Kassaregistrering (forts.)

Trancometern frågar hur tjänsten ska betalas.

BFORM 15:00

Ange om tjänsten ska betalas kontant eller på kredit.



Vid kontant betalning kan Trancometern fråga efter bokningsnummer (1-8 siffror) och/eller totalsumma så att du kan lägga på eventuell dricks, eller så skrivs kvitto ut direkt. Om totalsumma efterfrågas anger du den summa kunden uppger (i kronor).

Vid kontant betalning

BOKN.NR 98:00

TOT? 98:00



Exempel



Vid kreditbetalning ska du besvara eventuella frågor med sifbertangenterna eller dra kort genom kortläsaren.

Vid kreditbetalning



Exempel

Sedan skrivs kvitto ut.



Trancometern återgår till det tidigare läget.

Tömning av Trancometern

När Trancometers minne börjar bli fullt måste du tömma det. Du bör tömma minst en gång i veckan eller då mindre än 25% av minnesutrymmet finns kvar. Hur mycket minnesutrymme som finns kvar kan du kontrollera med funktion 23 (se sidan 29). Om displayen visar att mindre än 25% av minnesutrymmet finns kvar bör du tömma, även om det gått mindre än en vecka sedan senaste tömningen. Trancometern visar KONTOR i displayen när den inte sitter i bilen.

Avsluta körpasset (se sidan 5). Tag ut Trancometern ur bilen och bär den till en plats med ett eluttag och ett telefonjack som inte går via växel.

Anslut mellanproppen till telefonjacket och telefonkabeln till linjekontakten på Trancometers baksida. Anslut nätadaptern till eluttaget och nätkabeln till spänningskontakten på Trancometers baksida.

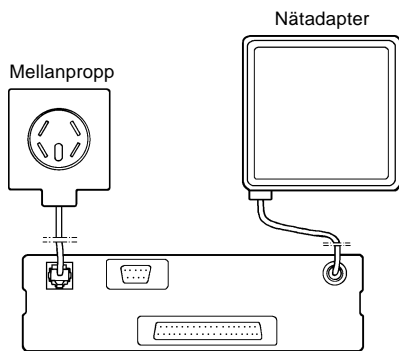
Tryck på F.

Trancometern frågar efter önskad funktion.

Välj funktion 11 för automatisk tömning eller funktion 12 för manuell tömning genom att bläddra med pil-tangenterna eller mata in den 2-siffriga koden. (Vid automatisk tömning sköter Trancometern tömningen. Vid manuell tömning slår du själv telefonnumret till tömningsdatorn.)

Trancometern visar vilken funktion du valt.

Bekräfta med returtangenten.



eller



eller



— Tömning av Trancometern (forts.) —

Vid automatisk tömning visar Trancometern att den ringer upp tömningsdatorn.

Vid manuell tömning frågar Trancometern efter telefonnumret (se sidan 37 eller fråga den systemansvarige). Slå numret med siffertangenterna på Trancometern.

När kontakt etablerats med tömningsdatorn, visar Trancometern att uppkoppling skett och att dataöverföring pågår. Kommunikationen kan avbrytas med tangenten CC.

Samtidigt skrivs meddelanden ut på skrivaren och visas på Trancometerens display så att du ser vad som pågår.

Om du inte avslutade körpasset innan du tog ut Trancometern ur bilen visas ett meddelande på displayen.

Om något fel uppstår på telefonlinjen blinkar ett meddelande på Trancometern och ett felmeddelande skrivs ut på skrivaren. Du kontrollerar då alla kablar och upprepar proceduren från början. Får du inte heller nu kontakt ringer du Trancometers driftkontor eller bolagets kontor (beroende på var tömningsdatorn står) och meddelar felet. Telefonnumren finns på sidan 37.

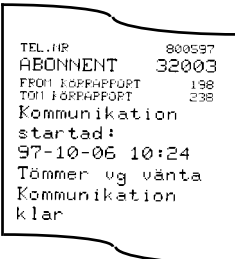
Endast vid automatisk tömning

AUT TELTÖM

Endast vid manuell tömning

TEL NR?

C2000 SVARAR



TEL.NR 800597
ABONNENT 32003
FROM FÖRPAFFORT 198
TILL FÖRPAFFORT 238
Kommunikation
startad:
97-10-06 10:24
Tömmer og vänta
Kommunikation
klar

OTILLÅTET

Vid fel

LINJEN BRUTEN

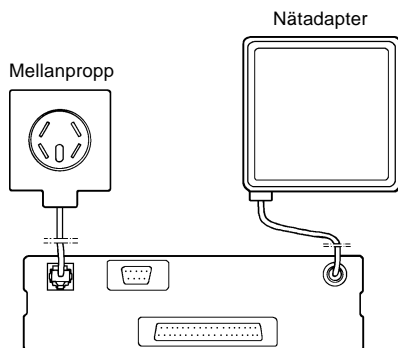
Exempel

Laddning av Trancometern

När någon förändring införs i form av ändrade taxor, nya kredittyper eller annat, ska du ladda din Trancometer med nya data från en särskild laddningsdator.

Avsluta körpasset (se sidan 5). Tag ut Trancometern ur bilen och bär den till en plats med ett eluttag och ett telefonjack som inte går via växel.

Anslut mellanproppen till telefonjacket och telefonkabeln till linjekontakten på Trancometerns baksida. Anslut nätadaptern till eluttaget och nätkabeln till spänningskontakten på Trancometerns baksida.



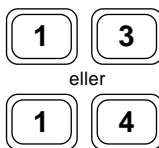
Tryck på F.



Trancometern frågar efter önskad funktion.



Välj funktion 13 för automatisk laddning eller funktion 14 för manuell laddning genom att bläddra med pil-tangenterna eller mata in den 2-siffriga koden. (Vid automatisk laddning sköter trancometern laddningen. Vid manuell laddning slår du själv telefonnumret till laddningsdatorn.)



Trancometern visar vilken funktion du valt.



Bekräfta med returtangenten.



—Laddning av Trancometern (forts.)—

Vid automatisk laddning visar Trancometern att den ringer upp laddningsdatorn.

Vid manuell laddning frågar Trancometern efter telefonnumret (se sidan 37 eller fråga den systemansvarige). Slå numret med siffertangenterna på Trancometern.

När kontakt etablerats med laddningsdatorn, visar Trancometern att uppkoppling skett och att dataöverföring pågår. Kommunikationen kan avbrytas med tangenten CC.

Samtidigt skrivs meddelanden ut på skrivaren och visas på Trancometers display så att du ser vad som pågår.

Om något fel uppstår på telefonlinjen, blinkar ett meddelande på Trancometern. Du kontrollerar då alla kablar och upprepar proceduren från början. Får du inte heller nu kontakt, ringer du Trancometers driftkontor eller den systemansvarige och meddelar felet. Telefonnumret till Trancometer finns på sidan 37.

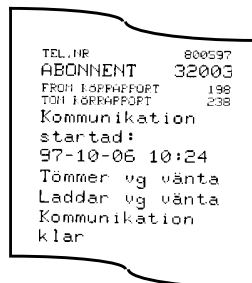
Endast vid automatisk laddning

AUT TELLAD

Endast vid manuell laddning

TEL NR?

C2000 SVARAR



```
TEL NR          800597
ABONNENT       32003
FROM IORPAPPORT 198
TO IORPAPPORT  238
Kommunikation
startad:
97-10-06 10:24
Tommer og vänta
Laddar og vänta
Kommunikation
klar
```

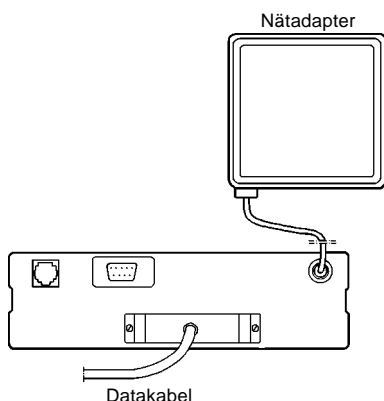
Vid fel

LINJEN BRUTEN

Exempel

Tömning och laddning via direktkabel

Anslut datakabeln från Trancometers baksida till datorns kommunikationsport. Anslut nätadaptern till ett eluttag och nätkabeln till spänningskontakten på Trancometers baksida.



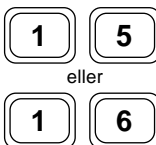
Tryck på F.



Trancometern frågar efter önskad funktion.



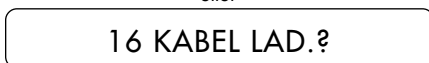
Välj funktion 15 för tömning eller funktion 16 för laddning genom att bläddra med piltangenterna eller mata in den 2-siffriga koden.



Trancometern visar vilken funktion du valt.



eller



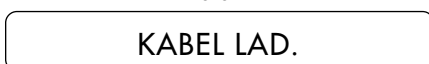
Bekräfta med returtangenten.



Trancometern visar att dataöverföring pågår och på skrivaren skrivs meddelanden ut på samma sätt som vid tömning och laddning via telefonlinjen (se sidorna 23 och 25).

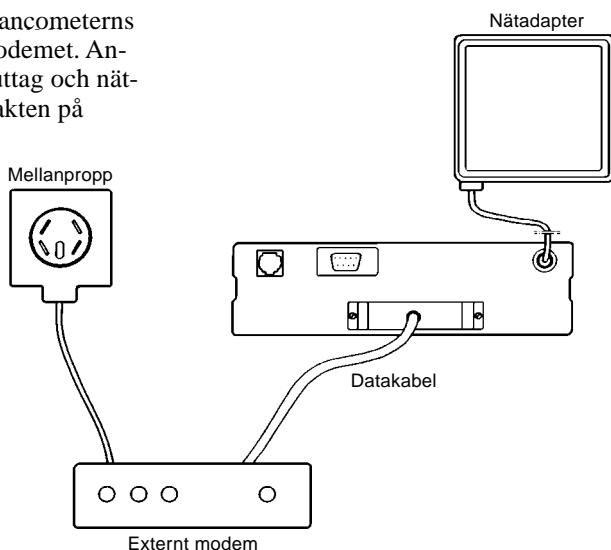


eller



Tömning och laddning via externt modem

Anslut datakabeln från Trancometers baksida till det externa modemet. Anslut nätadaptern till ett eluttag och nät-kabeln till spänningskontakten på Trancometers baksida.



Följ i övrigt instruktionerna för tömning (sidorna 22-23) och laddning (sidorna 24-25) med hjälp av det inbyggda modemet.

Extrafunktioner

I Trancometern finns ett antal extrafunktioner som du kan välja för kontroller och utskrifter av olika slag. För samtliga extrafunktioner trycker du först på F och anger sedan önskad funktion med två siffror enligt nedanstående lista. Vissa funktioner (t ex utskrifter) ger automatisk återgång till ursprungsläget, medan andra (t ex visningar) kräver att CC trycks för återgång. Extrafunktionerna är inte tillgängliga under färd i läge AVSTÅNGD.



Mellanrapport skrivs ut.



Visar inkört belopp samt arbetad tid under pågående körpass.



Visar körda kilometer under pågående taxi/linjebilsresa.



Kassaregistrering, se sidan 20.



Registrering av utlägg, se sidan 19.



Ändra moms, se sidan 17.



Datum och tid visas på displayen.



Inställning av displayens ljusstyrka. Välj mellan tre olika alternativ genom att bläddra med piltangenterna.



De 1-9 senaste kvittona skrivs ut som kopior.



De 1-2 senaste körpassrapporterna skrivs ut som kopior.



Automatisk tömning, se sidorna 22 och 27.



Manuell tömning, se sidorna 22 och 27.



Automatisk laddning, se sidorna 24 och 27.



Manuell laddning, se sidorna 24 och 27.



Tömning via direktkabel, se sidan 26.



Laddning via direktkabel, se sidan 26.



Körningar under det senaste dygnet skrivs ut.



Ställningen på Trancometerns räkneverk skrivs ut.



Pris på taxor skrivs ut. Välj taxa genom att bläddra med piltangenterna. Rätt kod måste anges.



Körpassrapporter för de senaste 48 timmarna skrivs ut.

—**Extrafunktioner (forts.)**—



Displayen visar vald momssats.



Displayen visar hur mycket minne som finns kvar.



Tjänsteresa.



Kontrollera kreditkortets giltighet.



Information om centralenheten.



Kontrollera och byt hanteringsätt på taxiresan.



Skriver ut datum och tid för de 10 senaste taxameterkontrollerna (Funktion 98).



Utskriftstest.



Visar transport-id (endast Stockholms färdtjänst).



Test av streckkodskort/biljett. Följ anvisningarna på displayen.



Test av magnetkort/biljett. Följ anvisningarna på displayen.



Antalet pulser visas på displayen och skrivs ut.



Trippmätare visas på displayen och skrivs ut.



Matar fram papperet i skrivaren.



Programversionen skrivs ut.



Abonnentnummer visas på displayen.



Bilnumret visas på displayen.



Tidpunkterna för övergång till sommar- respektive vintertid skrivs ut.



Förarnumret visas på displayen.



Tidtagning, kan t ex användas vid telefonhyra.



Rättningsrapport. Används direkt efter ett felslag på en resa. Överlämna rapporten till systemadministratören.



Poliskontroll; får **endast** användas av behörig polis. Vid varje utskrift uppräknas ett löpnummer.

Körpassrapport

Varje gång ett körpass avslutas skrivs en eller två körpassrapporter ut (bestäms genom laddningen), och dessutom kan du få en eller flera körpassrapporter utskrivna med hjälp av extrafunktionerna F01 och F10 (se sidan 28). Efter rapporten skrivs kopior på alla körupdrag som registrerats under körpasset.

KÖRPASSRAPPORT

RAPPORT NR: 4
TRANSCOMETER AB TRANSP
ORG.NR: 1234567897
REG.NR: AHF123T
FÖRARE 111111

FABRIKAT:
M2000 S.ENHET 920 060
M2000 FRONT 922 060
IK2000 930 000
M2000 KASSETT 921 200
M2000 SP.OMV. 012 552
KREDITKORTSLÅS. 690 001
SYSTEMPROGRAM 53.05-A1
TAXAMETERKONSTANT 1000
SENASTE PLOMB. 980408

BÖRJAR 980408 09:26
SLUTAR 980408 12:36

TOTALA KM 46.06
BETALDA KM 37.84

ANTAL RESOR 6
FROM LÖPNR. 29
TOM LÖPNR. 36

ACKUMULERADE TOTALER
TOTALA KM 457
YRKES KM 421
BETALDA KM 192
ANTAL RESOR 300
INKÖRT 117643

SUMMA KONTANTER 496:00

MOMS%	MOMS	NETTO
00.00	0:00	0:00
12.00	52:05	433:95
25.00	2:00	8:00
TOT	54:05	441:95

SUMMA KREDITER 184:00

MOMS%	MOMS	NETTO
00.00	0:00	0:00
12.00	19:71	164:29
25.00	0:00	0:00

BIL NR: 32003
ABONNENT NR: 32003
TOT KONTROLL KM 0

TAXIRESOR:
PASLAG 4
BELOPP 446:00
KM 23.68

TAXISAMAKNING:
PASLAG 1
ANTAL KUNDER 2
BELOPP 97:00
KM 7.96

LB-RESOR:
PASLAG 1
BELOPP 200:00
KM 6.94

LB-SAMAKNING:
PASLAG 0
ANTAL KUNDER 0
BELOPP 0:00
KM 0.00

FÖRSÄLJNING:
ANTAL 1
BELOPP 10:00

BONKÖRNING:
ANTAL 0
AUGAR 0:00
BOM KM 0.00

INKÖRT 753:00

MOMS%	MOMS	NETTO
00.00	0:00	0:00
12.00	79:57	663:43
25.00	2:00	8:00
TOT	81:57	671:43

REDOVISNING:

KREDITER:
KREDIT: 8 1
BELOPP 34:00
KREDIT: 9 2
BELOPP 165:00

SUMMA KREDITER 199:00

UTLÄGG:
ANTAL 0
BELOPP 0:00

REDOVISAS KONT. 554:00

KÖRN. UTAN MOMS:
ANTAL 0
BELOPP 0:00

KREDIT DRICKS:
BELOPP 0:00

KONTANT DRICKS:
BELOPP 0:00

TOTAL SKIFT TID 3:10
ARB. TID 2:59
PÅST 0:11
980408 11:07 0:11
KR/H 252
KR/BETAL KM 20
KR/TOTAL KM 15

STRÖMAVB
ANTAL 3
TID UTAN STRÖM 0:00

— Meddelanden —

Nedanstående meddelanden visas på displayen och/eller skrivs ut på skrivaren.

Meddelande och innebörd

Minnesförbrukning

75% MINNE KVAR

50% MINNE KVAR

25% MINNE KVAR

5 % MINNE KVAR

MINNET FULLT

Inget minne finns kvar för lagring av data.

Åtgärd

Ingen åtgärd. Används som information.

Trancometern **bör tömmas** snart.

Trancometern **måste tömmas** snarast.

Trancometern **skall tömmas** snarast, till dess är den spärrad för användning.

Vid kommunikation

LINJEN BRUTEN

Kommunikationen med laddnings- eller tömningsdatorn har varit upprättad och störts, eller så har telefonkabeln kopplats ur.

Kontrollera kablarna och försök igen.

UPPTAGET

Det uppringda telefonnumret är upptaget.

Försök igen om en stund.

LINJEFEL

Kopplingston saknas vid automatisk uppringning.

Kontrollera kablarna och försök igen.

SVARAR EJ

Inget svar har erhållits inom 20 sekunder vid automatisk uppringning.

Kontrollera numret och försök igen om en stund.

AVSLUTAD MED CC

Kommunikationen har avbrutits med tangenten CC.

Endast information.

FEL TELEFON NR

Felaktigt tecken i telefonnumret vid automatisk uppringning.

Ladda in ny information genom manuell uppringning.

—Meddelanden (forts.)—

Nedanstående meddelanden visas på displayen och/eller skrivs ut på skrivaren.

Meddelande och innebörd

Åtgärd

Vid kommunikation (forts.)

EJ MODEMSVAR

Det uppringda telefonnumret har inte modem inkopplat.

Kontrollera telefonnumret och om det är rätt kontaktar du mottagaren och ber denne koppla in modem.

TEL.NR SAKNAS

Inget telefonnummer finns lagrat i Trancometern för automatisk uppringning..

Kommunicera i stället genom manuell uppringning.

C2000 SVARAR

Trancometern har fått kontakt med den uppringda kommunikationsdatorn.

Endast information.

VÄNTA.....

Trancometern läser in de nya parametrar som erhålls vid kommunikationen.

Vänta tills det är klart och **bryt** framför allt **inte** strömmen.

KOMMUNIKATION OK

Kommunikationen gick bra och Trancometern kan nu användas igen.

Endast information.

FEL MODEMHASTIGHET

Modemet som svarar använder sig inte av samma hastighet som taxametern.

Kontrollera att telefonnumret är rätt.

Vid kortläsning

FELLÄSNING

Kortet/biljetten har inte blivit korrekt inläst.

Försök igen eller använd eventuellt tangentbordet och mata in siffrorna manuellt.

OTILLÅTET KORT

Korttypen kan inte användas i detta läge.

Välj ett annat kort eller använd eventuellt tangentbordet och mata in siffrorna manuellt.

OGILTIGT KORT

Korttypen är inte giltig för denna taxa eller betalningsform.

Välj en annan taxa, byt kort eller välj en annan betalningsform.

OGILTIG BILJETT

Biljettypen är inte giltig för denna taxa eller betalningsform.

Välj en annan taxa, byt biljett eller välj en annan betalningsform.

—Meddelanden (forts.)—

Nedanstående meddelanden visas på displayen och/eller skrivs ut på skrivaren.

Meddelande och innebörd

Åtgärd

Vid kortläsning (forts.)

OGILTIGT NR

Det inmatade numret är inte giltigt för detta körpass, denna taxa eller betalningsform.

Kontrollera att du angett rätt nummer eller byt taxa eller betalningsform.

UTGÅNGET KORT

Kortets giltighet har gått ut.

Kontrollera de 4 första siffrorna i fält 2 med funktion F53. Där finns sista giltighetsdatum med formen ÅÅMM. Välj ett annat kort eller byt betalningsform.

KORT REDAN LÄST

Kortet är redan inläst under de senaste 10 sekunderna.

Vänta 10 sekunder och försök igen om du vill släppa av passageraren igen.

KORTET ÄR SPÄRRAT

Detta kort är spärrat och kan inte användas som betalningsmedel.

Byt kort eller välj en annan betalningsform.

JCB-KORT EJ GILTIGT ELEKTRON-KORT EJ GILTIGT KORTET GÄLLER EJ MAESTRO-KORT EJ GILTIGT KORT EJ GILTIGT

Korttypen kan inte användas som betalningsmedel vid taxiresa.

Byt kort eller välj annan betalningsform.

Övrigt

FÖR HÖGT BELOPP

En högre egenavgift än det totala priset på taxiresan har angivits.

Använd knappen T och välj ett lämpligt tillägg så att egenavgiften inte överstiger det totala beloppet.

SPÄRRAD TANGENT

Funktionen kan inte användas i detta läge.

Endast information.

SPÄRRAD TAXA

Taxan kan inte väljas i detta läge.

Endast information.

— Meddelanden (forts.) —

Nedanstående meddelanden visas på displayen och/eller skrivs ut på skrivaren.

Meddelande och innebörd

Åtgärd

Övrigt (forts.)

FÖR MÅNGA PSG

Taxetypen tillåter inte flera passagerare.

Använd om möjligt en kassaregistring i stället.

OGILTIGT PASS.NR

Passageraren är inte registrerad.

Tryck på S och returangenten så visas de passagerare som är registrerade.

OTILLÅTEN RAST

Rast är inte tillåten i detta läge.

Gå till ledig innan du tar rast.

MAX 5 TILLÄGG

Högst 5 tillägg kan registreras under en och samma taxiresa.

Använd funktionen kassaregistring (F04) i stället.

BIL DATA SAKNAS

Taxametern saknar information om vilken bil den tillhör.

Ladda om taxametern.

FEL BIL

Trancometern har placerats i en bil som den inte är programmerad för.

Abonnentens bil ska programmeras in på laddningsdatorn och Trancometern ska laddas om.

RASTERNA SLUT

Alla nio rasterna har utnyttjats under körpasset.

Avsluta körpasset och börja ett nytt före rasten.

RASTTIDGRÄNS NÅDD

Den maximala rasttiden är uppnådd under detta körpass.

Avsluta körpasset och starta ett nytt.

TJ.RESOR SLUT

Fler tjänsteresor är inte tillåtna under detta körpass.

Avsluta körpasset och starta ett nytt.

— Meddelanden (forts.) —

Nedanstående meddelanden visas på displayen och/eller skrivs ut på skrivaren.

Meddelande och innebörd

Åtgärd

Övrigt (forts.)

LÄS KORT ELLER ANVÄND
S-KNAPPEN

Resan kan inte avslutas på detta sätt.
Passageraren måste släppas av med
kortläsning eller med manuellt inmatat
passagerarnummer.

Tryck på S och returtangenten så visas
de passagerare som är registrerade.

TX TAXOR SAKNAS
L TAXOR SAKNAS

Taxametern har inte några TX- eller L-
taxor inladdade.

Ladda om taxametern.

OTILLÅTET

Funktionen är inte tillåten i detta läge.

Endast information.

HÖG HASTIGHET

Funktionen är inte tillåten i denna has-
tighet.

Stanna bilen och försök igen.

KÖRPASSET MÅSTE AVSLUTAS
FÖRE TÖMNING

Trancometern har tagits ur bilen och
kopplats upp för tömning utan att kör-
passet har avslutats.

Avsluta körpasset (se sidan 5) och töm
Trancometern som vanligt.

STRÖMAVBROTT

Visas en kort stund sedan strömmen
återkommit efter ett avbrott, t ex när
Trancometern tagits ur kassetten.

Endast information.

AVBROTT

Om taxametern sitter i kassetten men
någon enhet inte är ordentligt ansluten
visas detta meddelande. Exempel på
enheter är skrivare, streckodsläsare
och intelligent kassett (IK).

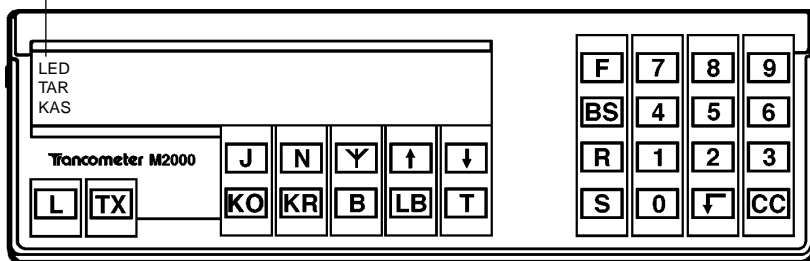
Kontrollera kablarna. Kontakta vid be-
hov din installatör för felsökning.

LEDIG = LED-lampan lyser

TARIFF = TAR-lampan lyser

KASSA = KAS-lampan lyser

Om ingen lampa är tänd befinner sig Trancometern i avstängt läge.



Tangenternas funktioner



För val av taxa.



För att bläddra bakåt.



För val av taxa.



För att bläddra framåt.



För avslutning av kontantresa.



För extrafunktioner.



För avslutning av kreditresa.



För start och avslutning av körpass.



Trycks när bomkörning konstateras.



Trycks vid rast (början och slut).



Start av resa med fast pris (linjebilsresa).



Trycks i stället för KO eller KR för delbetalning vid sam-åkning. För sista resenären trycks KO eller KR som vanligt.



För tillägg under pågående resa.



till

För siffermatning.



För val av Ja.



För val av Nej.



Trycks för att bekräfta inmatad sifferuppgift eller visad fråga.



Statussignalering till trafikledningscentralen.



Raderar siffror så att ny inmatning kan göras.

Telefonnummer att ringa

Till tömningsdatorn vid manuell uppringning:

Till laddningsdatorn:

Till Trancometers driftkontor:

Till Taxibolagets kontor:

Trancometer AB

Flottiljgatan 69, 721 31 Västerås

Växel tel 021-15 66 00

 fax 021-15 66 09

Kundtjänst tel 021-15 66 50

 fax 021-15 66 59

e-post info@trancometer.se